

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Российской государственной
библиотеки искусств

“ ____ ” _____ 2016 г.

ПРЕЙСКУРАНТ РГБИ

на дополнительные услуги

В целях сохранности фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.

Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.

Прейскурант на дополнительные услуги отдела иконографических материалов см. Приложение 1

Прейскурант на дополнительные услуги отдела абонементов см. Приложение 2

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
1.	<u>Оформление читательского билета:</u>		
	1.1 постоянный билет	1 билет	100
	1.2 для пенсионеров и инвалидов	1 билет	50
2.	<u>Сохранение электронных копий документов:</u>		
	на компакт-диске(CD) библиотеки		30
	на DVD библиотеки,		от 50
	на эл. носитель читателя (USB flash)		бесплатно

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
3.	Копирование материалов с оцифрованных изданий основного фонда на электронный носитель:	1 стр. оригинала	7	
Копирование изданий несшивного клеевого крепления (кроме журналов временного хранения) осуществляется только цифровым способом специалистами РГБИ				
4.	Ксерокопирование текстов и изображений (изданий с 1960 г.).	лист А4/А3	10/20	
5.	Создание цифровых копий документов			
5.1	Фотосъемка обложки и титульного листа документа собственным фотоаппаратом читателя, смартфоном, планшетом и т.п. (документы из фонда редкой книги фотографируются с разрешения сотрудников отдела хранения)	1 издание	бесплатно	
5.2	Документы из Основного фонда		JPG (300)	TIFF (600)
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • документы до 1920-го года, включительно 	1 скан.	100	130
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • документы 1921 – 1950 г. 	1 скан.	50	65
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • документы с 1951 г. 	1 скан.	10	30
5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> • документы на микрофишах 	1 скан.	15	
5.2.5	<ul style="list-style-type: none"> • собственные документы читателя 	1 скан.	15	40

5.3	Документы из фонда редкой книги для специалистов (только с разрешения зав. отделом хранения)		JPG (300)	TIFF (600)
5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> документы до 1920-го года, включительно 	1 скан.	200	250
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> документы 1921 – 1950 г. 	1 скан.	100	130
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> документы с 1951 – 2000 г. 	1 скан.	30	40
5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> документы с 2001 г 	1 скан.	20	30
6.	Обработка изображений	1 изображение	10/20 (jpg/tiff)	
7.	Распознавание текста с электронных копий документов	1 страница	30	
8.	Печать			
8.1	Печать черно-белая:		принтер	
			лазерный	струйный
8.1.1	<ul style="list-style-type: none"> текста 	Лист А4	10	-
8.1.2	<ul style="list-style-type: none"> текста с оцифрованных изданий РГБИ 	Лист А4	10	-
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> изображений 	Лист А4	10	15
8.1.4	<ul style="list-style-type: none"> изображений с оцифрованных изданий Российская государственная библиотека искусств 	Лист А4	10	15
	<ul style="list-style-type: none"> изображений с микрофиш 	Лист А4	20	-
8.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Изображений на фотобумаге 	Лист А4	-	60
8.2	Печать цветная:		Струйный принтер	
8.2.1	<ul style="list-style-type: none"> текста 	Лист А4	15	
8.2.2	<ul style="list-style-type: none"> текста с CD из фондов РГБИ 	Лист А4	15	
8.2.3	<ul style="list-style-type: none"> изображений 	Лист А4	35	
8.2.4	<ul style="list-style-type: none"> с CD из фондов РГБИ 	Лист А4	35	
8.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> изображений на фотобумаге 	Лист А4	100	
9.	Дополнительные услуги по видеофонду:			

9.1	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), 1-2 чел. 	1 фильм	50
9.2	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), от 3 чел. 	1 фильм	150
9.3	<ul style="list-style-type: none"> • консультации и подбор видеоматериалов для просмотра 		30
9.4	<ul style="list-style-type: none"> • абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ • абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ 	3 месяца	300
		1 год	1000
9.5	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение просмотра фильма на видеокассетах и DVD читателя (на видеотехнике библиотеки) 	до 3 ч.	100
		от 3 ч. до 4 ч.	150
9.6	выдача видеокассет для сотрудников библиотеки на дом	1 шт.	20 / нед.
10.	Тематический подбор газетных статей (для студентов предоставляется скидка 30%)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор материала по теме 	до 50	50
		от 50 до 200	100
		свыше 200	200
	<ul style="list-style-type: none"> • Библиографическая доработка 	1 тема	коэффициент за сложность 2
11.	Письменные справки		Предоплата за просмотр источников
11.1	<ul style="list-style-type: none"> • фактографические • составление тематических списков литературы 	1 справка	От 100

	информационное обеспечение темы (при расчете конкретной стоимости услуги применяются повышающие коэффициенты см. Примечание п. 15) запись без аннотации запись с аннотацией запись с аннотацией и рубриками <ul style="list-style-type: none"> • подбор изданий по библиографическому списку • проверка наличия изданий по списку читателя 	1 биб./запись 1 биб./запись 1 биб./запись 1 издание 1 издание	5 10 20 10 5 руб.
11.2	Редактирование библиографического описания в списке литературы, составленном читателем.	1 запись	10
12	Систематизация материалов заказчика и определение авторского знака	1 документ	90 руб.
13.	Предварительный заказ изданий по телефону	1 издание	10
14.	Выдача журналов мод (для студентов предоставляется скидка 30%)		
	• до 1900 г.	1 номер/подшивка	40 /150
	• с 1901 до 1930 г.	1 номер/подшивка	20 /100
	• с 1931 г. по 1950 г.	1 номер/подшивка	15 /60
	• с 1951 г. – 1989 г.	1 номер/подшивка	10 /50
15.	Обеспечение доступа к сетевым информационным ресурсам для читателей РГБИ (с ПК библиотеки) до 30 мин. сверх 30 мин.	30 мин.	Бесплатно 20 руб.
16.	Консультации специалистов библиотеки по поиску	30 мин.	80

	информации в Интернете и работе на ПК		
17.	Отправление материалов по электронной почте при использовании компьютерной техники РГБИ	1 эл. адрес	30 не более 10 МБ
18.	Получение материалов через дисковое пространство библиотеки (файлообменник)		50
19.	Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера 18.1 на стендах РГБИ 18.2 среди читателей и посетителей библиотеки	1 лист А4/А3/А2/А1 от 5 шт.	50 /70 /100 /150 на срок до 2 недель 50
20.	Организация мероприятий в помещениях РГБИ (в выходные дни библиотеки оплата по двойному тарифу)	1-3 ч. больше 3 ч.	от 800 /ч. от 700 /ч.
21.	Организация мероприятий в помещениях РГБИ с использованием презентационного оборудования библиотеки	1-3 ч. больше 3 ч.	от 1000 /ч. от 1200 /ч.
22.	Проведение съемок в помещениях РГБИ	1 час	1000
23.	Фотосъемка интерьеров РГБИ	30 мин.	300
24.	Организация выездных выставок		договорная
25.	Обзорная экскурсия по основному зданию библиотеки (по предварительным заявкам)	1 чел.	50
26.	Прокат материалов РГБИ	1 экз./1 день	70 /день
27.	Использование собственной аппаратуры организации		От 300
28.	Проверка USB flash и другие портативные устройства хранения информации на вирус		10 руб.
29.	Реализация списанных из фонда РГБИ изданий		В соответствии с решением комиссии по списанию

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1. Предоставляются все виды услуг бесплатно для следующих категорий граждан (при наличии документального подтверждения их прав) – Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, ветеранам боевых действий, почетным читателям РГБИ, гражданам с читательским стажем в РГБИ более 30 лет.**
- 2. Инвалидам предоставляются скидки в размере 50% от стоимости выполненных работ**
- 3. Студентам-дипломникам предоставляются скидки на копирование материалов в размере 30% от стоимости выполненных работ, журналы мод с 1951 г. предоставляются бесплатно (при предоставлении соответствующих документов).**
- 4. За срочное исполнение заказа по копированию документов (в течение часа) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ.**
- 5. При сложностях при копировании и дополнительных требованиях читателя, не предусмотренных прейскурантом, в т.ч. при дополнительной обработке изображений, взимается дополнительно от 30 % от стоимости выполненных работ.**
- 6. В случае трудного распознавания текста (качество текста, таблицы, рисунки) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ**
- 7. Для организаций при копировании изображений цифровым фотоаппаратом в формате tiff оплачивается дополнительно 30% от стоимости копирования.**
- 8. Организации могут оплачивать услуги по безналичному расчету после заключения договора.**
- 9. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть IV, копирование материалов разрешается только из "...отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений ..." (ГК РФ, часть IV, ст.1275)**
- 10. Копирование изданий несшивного клеевого скрепления кроме журналов временного хранения осуществляется только путем сканирования специалистами РГБИ.**
- 11. Сотрудники библиотеки оплачивают льготную стоимость (30%) от цены заказа.**
- 12. Претензии по изготовлению заказа принимаются в течение 3-х дней со дня выдачи заказа.**
- 13. Срок хранения заказа 14 дней**
- 14. Для печати с USB flash пользователя обязательна проверка на вирусы**
- 15. Коэффициенты сложности:**

Список составлен на основе каталогов, картотек РГБИ и изданий из СБФ - 1

Издания просмотрены de visu - 3

Срочность - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на русском языке - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на иностранных языках - 4

Использованы Интернет-ресурсы на русском языке - 2

Использованы Интернет-ресурсы на иностранных языках - 4

Использованы СБА других библиотек Москвы - 4